

Huishoudelijk Reglement van bridgevereniging "De Gaech"

vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 16 februari 1999

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement dat is vastgesteld op 2 juni 1992 is geheel komen te vervallen.

Artikel 2

Het bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de wedstrijdcommissaris en de Public Relations commissaris (PR-commissaris). De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met het dagelijks bestuur van de vereniging. De wedstrijdcommissaris is in het bijzonder belast met het organiseren van in- en externe competities en wedstrijden in het kader van de vereniging. De PR-commissaris is belast met de promotie van de vereniging zowel intern als extern.

Artikel 3

Het bestuur heeft tot taak het programma van de vereniging en de besluiten van de algemene ledenvergadering uit te voeren. Het bestuur is gehouden aan de algemene ledenvergadering rekenschap en verantwoording te geven. Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen die in spoedeisende gevallen tot twee dagen kan worden bekort.

Artikel 4

Op een bestuursvergadering kan geen rechtsgeldig besluit genomen worden wanneer niet ten minste drie bestuursleden, waaronder ten minste twee leden van het dagelijks bestuur, aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan kan een bestuursvergadering met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen opnieuw bijeengeroepen worden. Op die vergadering kunnen besluiten genomen worden door ten minste drie bestuursleden met een gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 5

5.1

De voorzitter van het bestuur is bij uitstek de woordvoerder van de vereniging. Zijn taak omvat het voorbereiden en voorzitten van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen en hij dient de eenheid en harmonie tussen de leden en bestuursleden te bevorderen.

5.2

De secretaris is belast met:

- a. Het voeren van de correspondentie van de vereniging in overleg met het dagelijks bestuur; dit omvat ook het archiveren van de binnengekomen en uitgaande stukken van de vereniging. Binnengekomen stukken, die aangelegenheden betreffen waarmee de commissarissen zijn belast, worden eventueel voorzien van aantekeningen van het dagelijks bestuur aan de betreffende commissaris ter behandeling en eventuele concipiëring van een antwoord toegezonden.
- b. Het bijhouden van een bestand van leden en donateurs, waarin behalve de namen en adressen ook de data van aanvang en eventueel het einde van het lidmaatschap zijn opgenomen. Iedere ledenmutatie wordt onverwijld aan de penningmeester doorgegeven.

- c. Het uitschrijven van convocaties, referenda, bestuursmededelingen, het aanleggen van presentielijsten en het opstellen van notulen van bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen en vergaderingen met derden. De notulen van een algemene ledenvergadering wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelezen
- d. Het opstellen van het jaarverslag van de vereniging. Deze taak kan worden overgedragen aan een commissaris. Dit verslag wordt in de jaarvergadering ter goedkeuring voorgelezen, tenzij de leden voor de jaarvergadering het jaarverslag reeds hadden ontvangen.

5.3

De penningmeester is belast met:

- a. De ontvangst, het beheer en de uitgave van de gelden en goederen der vereniging, waarbij hij persoonlijk aansprakelijk is voor geleden verliezen voor zover deze aan zijn grove schuld of nalatigheid zijn te wijten.
- b. Het administreren van ontvangsten en uitgaven van de vereniging op een zodanige wijze dat hierop controle mogelijk is en de financiële stand van zaken en de bezittingen van de vereniging te allen tijde kan worden nagegaan. Hiertoe wordt ten minste een kasboek, een debiteurenboek, een crediteurenboek, een goederenboek en lijsten van leden en donateurs aan de hand van door de secretaris verstrekte gegevens bijgehouden.
- c. Het opmaken van de jaarlijkse balans en resultatenrekening voor de jaarvergadering en de begroting van het komende jaar.

5.4

De wedstrijdcommissaris is belast met:

- a. Het indelen van paren in de clubcompetitie c.q. clubviertallencompetitie volgens de daartoe door de algemene ledenvergadering aanvaarde regels, vastgelegd in het wedstrijdreglement, en in overleg met de technische commissie.
- b. Het in overleg met de technische commissie samenstellen van paren en viertallen welke deelnemen aan externe competities.
- c. Het samenstellen van het jaarprogramma en dit ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen.
- d. Het organiseren van drives en wedstrijden tegen andere bridgeverenigingen.
- e. De scoreberekening van drives en competities met toepassing van de regels in het wedstrijdreglement.
- f. Het inwinnen van advies van de technische commissie indien een meerderheid in het bestuur een dergelijk advies gewenst acht.
- g. Het coördineren van de taken van de commissie van bijstand.
- h. Het bijhouden van jurisprudentie ten aanzien van interne technische aangelegenheden en besluiten.

5.5

De PR-commissaris is belast met:

- a. Het koppelen van leden van de vereniging ter vorming van een bridgepaar.
- b. De promotie van activiteiten van de vereniging door middel van contacten met de pers.
- c. Het initiëren van "Lief en Leed"-activiteiten ter bevordering van de interne persoonlijke relaties met de leden.
- d. De coördinatie van spelpeilverhogende activiteiten zoals cursussen, lesavonden en biedwedstrijden.

Artikel 6

Bij interne wedstrijden treedt een door het bestuur daartoe gemachtigd persoon uit de commissie van bijstand op als wedstrijdleider. Ieder lid is gehouden de aanwijzingen van de wedstrijdleider onvoorwaardelijk op te volgen. Alle wedstrijden worden gespeeld volgens het wedstrijdreglement van bridgeclub De Gaech en volgens de spel- en wedstrijdregels zoals vastgesteld door de Nederlandse Bridge Bond, voor zover het bestuur niet anders heeft beslist.

Artikel 7

Amendementen van leden op in de door het bestuur vastgestelde agenda van een algemene ledenvergadering vermelde voorstellen en eigen voorstellen van leden dienen ten minste twee dagen vóór de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Over

voorstellen en amendementen die na deze termijn worden ingediend of op de vergadering zelf worden voorgesteld kan geen besluit worden genomen, tenzij het bestuur zulk een voorstel met instemming van de algemene ledenvergadering tot urgentievoorstel verklaart.

Artikel 8

Het bestuur benoemt een technische commissie en een commissie van bijstand. Daarnaast kan op verzoek van een verenigingslid, het bestuur of de verantwoordelijke wedstrijdleider een commissie van beroep geformeerd worden.

8.1

De technische commissie adviseert de wedstrijdcommissaris gevraagd en ongevraagd ten aanzien van:

- a. de reglementen;
 - b. het jaarprogramma;
 - c. het samenstellen van teams in viertallen competities/wedstrijden;
 - d. de indeling van paren in interne en externe competities;
 - e. overige technische aangelegenheden niet bij reglement voorzien.
- Het bestuur kan voor de technische commissie nadere regels vaststellen.

8.2

De commissie van bijstand is belast met uitvoerende taken voor, tijdens en na een wedstrijd. De commissie van bijstand bestaat in ieder geval uit een WL/TCL-team van wedstrijdleiders en technische clubleiders, een materiaalteam en een rekenteam.

- a. Het WL/TCL-team is verantwoordelijk voor de organisatie, orde en arbitrerings tijdens een wedstrijd. Het WL/TCL-team wijst uit haar midden een eerstverantwoordelijke aan per wedstrijd.
- b. Het materiaalteam is verantwoordelijk voor het onderhoud en de aanschaf van bridgematerialen, het klaar maken van speeltafels, het uitleggen van spellen en het inzamelen en opbergen van bridgematerialen.
- c. Het rekenteam is belast met het uitrekenen en opstellen van het wedstrijdresultaat.

8.3

In geval van geschillen tussen één of meer leden enerzijds en het bestuur c.q. de verantwoordelijke wedstrijdleider anderzijds, wordt op verzoek van één der partijen een commissie van beroep benoemd. Deze commissie bestaat uit drie leden die niet bij het geschil betrokken zijn. Elk der partijen heeft het recht één lid van de commissie te benoemen. De twee benoemde leden kiezen samen een onafhankelijke voorzitter. De commissie doet met een gewone meerderheid een voor alle partijen bindende uitspraak. Het bestuur kan met betrekking tot de commissie van beroep een reglement opstellen.

Artikel 9

De verenigingsleden van De Gaech zijn na afloop van een bridgewedstrijd allen verantwoordelijk voor het opruimen van de speelaccommodatie. Hiertoe verplaatsen de noord/zuid-spelers de tafel en stoelen naar zijn oorspronkelijke plaats, brengt de oost-speler eventueel servies naar de bar en reinigt de tafel en brengt de west-speler het spelmateriaal naar de inzamelplaats.

Artikel 10

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Organisatiestructuur Bridgeclub De Gaech
Bestuur
Voorzitter
Secretaris Penningmeester
Wedstrijdcommissaris(I) PR-commissaris(II)

Commissie van Bijstand Technische Commissie Commissie van Beroep